मा. सहायक धर्मादाय आयुक्त, यवतमाळ यांचे चौ.क्र. ३०४/१८-१७-२२ गर्मीळ नि क्र. आबीस दि. २७/१/२०१७ने आदेशान्वये सुधारीत मेमो ऑफ असो. मंजूर करण्यात आले. Exh-21

परिशिष्ट (ब)

(१)

युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि यवतमाळ

The copy was supplied for on 3/6/17
The copy was ready for delivery on 5/6/17
The copy was delivered on 6/6/17

प्रस्तावित मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन

१) संस्थेचे नांव : युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ

२) कार्यालयाचा पत्ता : व्दारा सदाशिवराव नस्कुलवार, टिळकवाड, पांढरकवडा जि.यवतमाळ

३) संस्थेचे उद्देश : १) महाराष्ट्र शासन तसेच केंद्र शासनाचे मंजुरीने चालविण्यात येणाऱ्या शिक्षण प्रणालींचे प्रचारार्थ आणि जनतेचे उन्नतीकरीता मुलांकरीता, बालकमंदीर, अंगणवाडी, बालवाडी, प्राथमिक/ माध्यमिक शाळा, ज्युनिअर विद्यालये (माध्यम मराठी/इंग्रजी), स्थापन करणे व चालविणे, तसेच मुला–मुलींकरीता स्वतंत्ररीत्या प्राथमीक कन्या शाळा, माध्यमीक शाळा, ज्युनीअर मुलींचे विद्यालय, महाविद्यालय (माध्यम-मराठी/इंग्रजी) स्थापन करणे व चालविणे, मुला–मुलींकरीता शारिरीक शिक्षण संस्था, कॉन्व्हेंट इंग्रजी मिडीयम, डी.एड. (शिक्षण पदविका), व बी.एड (शिक्षण स्नातक), एम.एड. (अध्यापक विद्यालय) काढणे व चालविणे, व्यावसायीक प्रशिक्षण वर्ग स्थापन करुन चालविणे, सि.पी.एड, बि.पी.एड. (शारिरीक महाविद्यालय), एम.एस.डब्ल्यु. (सामाजीक कार्याचे महाविद्यालय) स्थापन करणे व चालविणे, तसेच सैनिक शाळा, महाविद्यालये, पब्लीक स्कुल, स्थापन करणे व चालविणे, कृषी पदविका अभ्यासक्रम, कृषी महाविद्यालये, कृषी विद्यालये, कृषी विद्यापिठे, कृषी विषयक अभ्यासक्रम स्थापन करणे व चालविणे ग्रामीण व शहरी भागात शैक्षणिक संस्था चालविणे, कॉन्व्हेंट व मॉन्टेसरी, अनाथ मुला–मुलांकरीता व इतर गरीब विद्यार्थी–विद्यार्थ्यां करिता प्राथमिक शाळा, उच्च माध्यमिक शाळा, विद्यालय, महाविद्यालय, वृध्दाश्रम आश्रमशाळा, प्रौढ शिक्षण शाळा, विद्यालये व मुला मुलींचे वसतीगृहे, परिवारीक कौटुंबिक मार्गदर्शन केंद्र चालविणे, विद्यार्थ्यांना गुणवत्ताप्राप्त पारितोषीक (बक्षिसे) व पुरस्कार देणे, अपंग विधवा महिला करीता औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था चालविणे, महिलांकरीता बालविकास प्रशिक्षण केंद्र चालविणे, निराधार महिलांना व मुलींकरीता वसतीगृह चालविणे महिलांकरीता गृहउद्योगाचे लघुउद्योगाचे कुटीर उद्योगाचे प्रशिक्षणाकरीता औद्योगिक संस्था चालविणे, नैसर्गिक आपत्तीत सापडलेल्या लोकांना आर्थिक, शारिरीक व इतर प्रकारची मदत करणे, स्वयंरोजगाराच्या दृष्टीने महिलांकरीता शिवणकाम, विणकाम, ब्युटीपार्लर (सुंदरीकरण) चे वर्ग चालविणे. महिलांकरीता भरतकाम तसेच इतर हस्तकलेचे वर्ग चालविणे महिलांना केंद्र सरकार द्वारा राबविण्यात येणाऱ्या कार्यक्रमाची माहिती करून देवुन त्यांना स्वावलंबर जगण्यास प्रेरित करणे. संस्थेव्दारे मानवाचे सर्वांगीण कल्याणार्थ कार्य करणे.

२) समाजातील लोकांचा सामाजिक, शैक्षणिक, सांस्कृतिक, विकास करण्याचा प्रयत्न करणे.

Supplintendent
Public Trusts Registration Office
Yavatmal Region, Yavatmal

Charity Commissioner YAVATMAL

अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष
युग बहुउद्देशीय संस्था

स्वाक्षरी	स्वाक्षरी	स्वाक्षरी
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

(१)

ब) स्थावरिक खपदिसाची नोंद अनुसुची १ वर करावी :-
(सन २०१६ ते २०२१ करीता)

१.. श्री. सतिष श्यामसुंदरजी झाझरिया – अध्यक्ष

२.. श्री. उपेंद्र रघुनाथजी वेदपाठक – उपाध्यक्ष

३.. श्री. अवि सदाशिवराव नस्कुलवार – सचीव

४.. श्री. आशिष शरदराव भानेगांवकर -- कोषाध्यक्ष

५.. श्री. गिरीश श्यामसुंदरजी झाझरिया – सदस्य

६.. सौ. शितल रवि नस्कुलवार – सदस्य
उर्फ कु. शितल केशवराव दरबेशवार

७.. सौ. बेला राजेंद्र खरात – सदस्य

सोबत – यादी 'अ' प्रमाणे दस्त कोर्ट फि स्टॅम्प जोडला आहे.

स्थळ :- यवतमाळ.

दिनांक १६/११/२०१६

(अर्जदार–श्री.आशीष श. भानेगांवकर)

(पडताळा)

याव मी अर्जदार श्री. आशीष शरदराव भानेगांवकर, रा. पांढरकवडा, ता. पांढरकवडा, जि. यवतमाळ, सत्यापीत करतो की वरील अर्जात नमुद केलेली माहिती माझे माहिती प्रमाणे खरी व बरोबर आहे त्याकरीता मी स्वत:स यवतमाळ येथे आज दिनाक १६/११/२०१६ ला पडताळले आहे.

मी अर्जदार याना ओळखतो त्यांनी
माझे समक्ष यावर सही केली आहे.

(अर्जदार–श्री.आशीष श. भानेगांवकर)

-: माझे समक्ष :-

अॅड. यु.के.बावनकर
मो.क्र. ९४२०८८५०८५.

Superintendent
Public Trust Registration Office
Yavatmal

अर्ज क्र. २९७/१७

The copy was applied for on 30/1/17
The copy was ready for delivery on 16/2/17
The copy was delivered 26/4/17
undersigned was made on

293/16
22

सार्व. न्यास नोंदणी कार्या. यवतमाळ
आवक क्र. 5272/16
दिनांक :- 17/11/16
लिपीक

चौकशी क्रमांक १२०१६

दाखल तारीख १६/११/२०१६

Exh-1

Supdt. Superintendent
Public Trusts Registration Office
Yavatmal Region, Yavatmal

बदल अर्ज

(महाराष्ट्र सार्व. विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम चे कलम २२ व अनुसुची ३ नियम १३(१) अंतर्गत)
सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या नोंदणी पुस्तकात नोंदविलेल्या तपशिलात फेरफार करण्याचे प्रतिवृत्त

न्यासाचे नांव :- स्व.राधाबाई नस्कुलवार बहुउद्देशीय ग्रामीण विकास संस्था,
मौ. टिळकवाडी पांढरकवडा, ता. पांढरकवडा जि. यवतमाळ.

न्यासाचे नोंदणी क्रमांक :- एफ- १३१० (यवतमाळ), महा. २६२/२००५

बदलाचे कारण - कार्यकारणी मंडळाची निवडणुक झाल्याने.

अ) खालील तपशिलाची नोंद कमी करावी :-

१.	श्री. अवि सदाशिवराव नस्कुलवार	-	अध्यक्ष
२.	सौ. दुर्गा रमेश राचलवार	-	उपाध्यक्ष
३.	श्री. रमेश दत्तात्रय दिकुंडवार	-	सचीव
४.	श्री. रवि सदाशिव नस्कुलवार	-	सहसचीव
५.	श्री. प्रशांत विश्वासराव सपाटे	-	कोषाध्यक्ष
६.	कु. शितल केशवराव दरबेशवार	-	सदस्य
७.	श्री. अजय दिगांबर वड	-	सदस्य

अर्जदार- श्री. आशीष शरदराव भानेगांवकर

C.F.R.T.

(29)

ORDER BELOW EXH-1
IN CHANGE REPORT NO. 293/2016.

The reporting trustee Ashish Sharadrao Bhanegaonkar has filed this change report under section-22 of the Maharashtra Public Trusts Act-1950, in respect of Sw. Radhabai Naskulwar Bahuuddeshiya Gramin Vikas Sanstha, Pandharkawada, Tah-Pandharkawada, Distt-Yavatmal, bearing registration No. F-9390/Yavatmal.

This change report is filed by the reporting trustee for recording the change as per resolution passed by general body in the meeting dated 05/10/2016.

The reporting trustee in support of this change report has filed affidavit at Exh-7, and other relevant documents such as consent letter at Exh-9, no objection certificate at Exh-8, list of general members at Exh-15, copy of notice of the executive committee meeting dated 25/08/2016 at Exh-10, copy of resolution passed by the executive committee in the meeting dated 03/09/2016 at Exh-11. copy of notice of the general body meeting dated 04/09/2016 at Exh-12, copy of resolution passed by the general body in the meeting dated 05/10/2016 at Exh-13. copy of resolution passed by the new executive committee in the meeting dated 05/10/2015 at Exh-14. The applicant closed his evidence by filing Pursis at Exh-16.

Contd. On Page............2

CHARITY ORGANISATION

Notice of inquiry was issued to the out gong trustee nos. 1 to 7, and all the out-going trustees appeared in person before this authority and supported present change by filing pursis at Exh-5 & 6 . As such matter is uncontested one.

Perused the record, also perused the resolution passed in the meeting of general body dated 05/10/2016 Exh-13, general body members were elected. In the new executive committee meeting dt. 05/10/2016 Exh-14, Office bearers of the said society have been elected amongst them by passing the resolutions. All the resolutions are duly proved on affidavit. Therefore, the reported change seems to be legal and proper one. Hence, I procced to pass the following order.

CHARITY ORGANISATION

ORDER

1. The change report inquiry no. 293/2016 is hereby accepted.
2. Entry be taken in Schedule-I accordingly.

Charity Commissioner YAVATMAL

Yavatmal.
Dated. 20/01/2017

(P.P. Chavan)
Assistant Charity Commissioner
Yavatmal.

Prepared/Typed by...
Read by...
Compared by...

[illegible] TO BE TRUE COPY

28/8/96

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Yavatmal Region, Yavatmal

(१०)

३) राष्ट्रीय कार्यास हातभार लावण्याचे दृष्टीने प्रवचन, वादविवाद, चार्चासत्र, परिसंवाद, व्याख्यानमाला, व्यसनमुक्ती शिबीर, अंधश्रध्दा निर्मुलन, साक्षरता अभियान हयासारख्या कार्यक्रमाचे उपक्रमाचे आयोजन करणे.

४) प्रौढ शिक्षण, कुटुंब कल्याण केंद्र चालविणे, रक्तदान शिबीर, नेत्रदान शिबीर, ह्दय रोग, एड्स, क्षयरोग, कॅन्सर, त्वचारोग, मधुमेह, शिबीर, भरविणे दवाखने, प्रसुतीगृहे, व्यसनमुक्ती केंद्रचालविणे, फिरते रूग्णालय इत्यादी.

५) बालसंस्कार केंद्र, वृध्दाश्रम, आनाथाश्रम, सार्वजनिक वाचनालय, व्यायमशाळा, वसतीगृह वर्कींग वुमेन होस्टेल, संगीत विद्यालय, नर्सीग शिशु होम, धर्मार्थ दवाखाना कुष्ठधाम, शिशु संगोपन गृहे, पाळणाघरं चालविणे.

६) राष्ट्रीय कार्यास हातभार लावण्याचे दृष्टीने प्रवचन, वादविवाद, चर्चासत्र, परिसंवाद, व्याख्यानमाला, अंधश्रध्दा निर्मुलन हयासारख्या कार्यक्रमाचे उपक्रमाचे आयोजन करणे. कुक्कुट पालन, गोटफार्म स्थापन करणे त्याचे प्रशिक्षण देणे.

७) शिक्षणाच्या प्रसाराकरीता अंगणवाडी, बालक मंदीर, बालवाडी, संस्कार केंद्र, कॉन्व्हेंट, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, सैनिक शाळा, महाविद्यालय, स्थापन करून चालविणे, हिंदी, उर्दु कला विद्यालय, बालसदन चालविणे.

८) कन्या प्राथमिक शाळा, कन्या माध्यमिक विद्यालय, कन्या उच्च माध्यमिक विद्यालय व वसाहती गृह, तसेच महिला महाविद्यालय, आयुर्वेदीक महाविद्यालय डी व बी. फार्म कॉलेज, मेडीकल कॉलेज स्थापन करून चालविणे.

९) अनु.जाती, अनु.जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती यांच्या शैक्षणिक उन्नती करीता आश्रमशाळा स्थापन करून चालविणे.

१०) अंध, मुक, बधिर, मतीमंद, विकलांग, अपंग अनाथालय, अनाथ, निवासी यांच्या शाळा व वसतीगृह चालविणे.

११) अभियांत्रीकी, तंत्रनिकेतन, समाजकार्य, महाविद्यालय स्थापन करून चालविणे.

१२) दुग्ध व पशुसंवर्धन पदविका विद्यालय, तंत्र शिक्षण विद्यालय, शिवणकला, विद्यालय, टायपिंग विद्यालय, चित्रकला विद्यालय, कृषि पदविका विद्यालय, कॉम्प्युटर प्रशिक्षण विद्यालय, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था स्थापन करणे व चालविणे, सौंदर्यशास्त्र पदविका अभ्यासक्रमाचे वर्ग चालविणे.

स्वाक्षरी	स्वाक्षरी	स्वाक्षरी
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

३) राष्ट्रीय कार्यास हातभार लावण्याचे दृष्टीने प्रवचन, वादविवाद, चर्चासत्र, परिसंवाद, व्याख्यानमाला, व्यसनमुक्ती शिबीर, अंधश्रध्दा निर्मुलन, साक्षरता अभियान ह्यासारख्या कार्यक्रमाचे उपक्रमाचे आयोजन करणे.

४) प्रौढ शिक्षण, कुटुंब कल्याण केंद्र चालविणे, रक्तदान शिबीर, नेत्रदान शिबीर, हृदय रोग, एड्स, क्षयरोग, कॅन्सर, त्वचारोग, मधुमेह, शिबीर, भरविणे दवाखने, प्रसुतीगृहे, व्यसनमुक्ती केंद्रचालविणे, फिरते रूग्णालय इत्यादी.

५) बालसंस्कार केंद्र, वृध्दाश्रम, आनाथाश्रम, सार्वजनिक वाचनालय, व्यायमशाळा, वसतीगृह वर्कींग वुमेन होस्टेल, संगीत विद्यालय, नर्सीग शिशु होम, धर्मार्थ दवाखाना कुष्ठधाम, शिशु संगोपन गृहे, पाळणाघरं चालविणे.

६) राष्ट्रीय कार्यास हातभार लावण्याचे दृष्टीने प्रवचन, वादविवाद, चर्चासत्र, परिसंवाद, व्याख्यानमाला, अंधश्रध्दा निर्मुलन ह्यासारख्या कार्यक्रमाचे उपक्रमाचे आयोजन करणे. कुक्कुट पालन, गोटफार्म स्थापन करणे त्याचे प्रशिक्षण देणे.

७) शिक्षणाच्या प्रसारकरीता अंगणवाडी, बालक मंदीर, बालवाडी, संस्कार केंद्र, कॉन्व्हेंट, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, औद्योगिक शाळा, महाविद्यालय, स्थापन करून चालविणे, हिंदी. उर्दु कला विद्यालय, बालसदन चालविणे.

८) कन्या प्राथमिक शाळा, कन्या माध्यमिक विद्यालय, कन्या उच्च माध्यमिक विद्यालय व वसाहती गृह, तसेच महिला महाविद्यालय, आयुर्वेदीक महाविद्यालय डी व बी. फार्म कॉलेज, मेडीकल कॉलेज स्थापन करून चालविणे.

९) अनु.जाती, अनु.जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती यांच्या शैक्षणिक उन्नती करीता आश्रमशाळा स्थापन करून चालविणे.

१०) अंध, मुक, बधिर, मतीमंद, विकलांग, अपंग अनाथालय, अनाथ, निवासी यांच्या शाळा व वसतीगृह चालविणे.

११) अभियांत्रीकी, तंत्रनिकेतन, समाजकार्य, महाविद्यालय स्थापन करून चालविणे.

१२) दुग्ध व पशुसंवर्धन पदविका विद्यालय, तंत्र शिक्षण विद्यालय, शिवणकला, विद्यालय, टायपिंग विद्यालय, चित्रकला विद्यालय, कृषि पदविका विद्यालय, कॉम्प्युटर प्रशिक्षण विद्यालय, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था स्थापन करणे व चालविणे, सौंदर्यशास्त्र पदविका अभ्यासक्रमाचे वर्ग चालविणे.

स्वाक्षरी	स्वाक्षरी	स्वाक्षरी
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

१३) शिक्षण पदविका (डी.एड.), शिक्षण स्नातक (बी.एड.), महाविद्यालय शारीरीक (बी.पी.एड.) (सी.पी.एड.) शिक्षण महाविद्यालय स्थापन करून चालविणे. कोचिंग वर्गाचे विद्यालय घालविणे. नगर पालीकेच्या शाळा, अंगणवाडी इ. चालविण्यासाठी घेणे.

१४) नैसर्गिक आपत्तीत सापडलेल्या मदत व सहकार्य पुरविणे तसेच औषधोपचार मोफत करणे. स्वर्ण जयंती रोजगार उपलब्ध करणे.

१५) ग्रामीण व शहरी भागातील लोकांकरीता समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, खादी ग्रामोद्योग मंडळ, राज्य शासन व केंद्र शासन तर्फे येणाऱ्या विविध योजना तसेच क्रिडा विभाग, आरोग्य विभाग, मानव संसाधन विभागाच्या योजनेचा प्रचार करणे. ग्रामिण विकासाच्या योजना राबविणे.

१६) ग्रामोद्योगामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या लघु उद्योग व कुटीरउद्योगाचे प्रशिक्षण देवुन ग्रामोद्योगाच्या योजना राबविणे.

१७) पर्यायी उर्जा कार्यक्रम राबविणे, तसेच ग्रामसफाई, कार्यक्रम सामाजिक वनीकरण कार्यक्रम राबविणे, शेतकऱ्यासाठी पाणी अडवा पाणी जिरवा, पानवठाळ व पाणलोट क्षेत्रविकास कार्यक्रम राबविणे.

१८) सामान्य ज्ञान स्पर्धेचे आयोजन करून विद्यार्थ्यांना उत्तेजन कार्यक्रमाचे आयोजन करणे. स्वीमींग पुल स्थापन करणे व त्याव्दारे सर्वांना पोहण्याचे प्रशिक्षण देणे.

१९) केंद्र व राज्य शासनाच्या जिल्हा परिषद यांच्या विविध योजना राबविणे.

२०) महिलासाठी हेल्थ क्लब काढुन त्यांना व्यायामाचे प्रशिक्षण देणे.

२१) एड्स विरुध्द माहिती व शिक्षण वैद्यकीय आरोग्य विषयक कार्यक्रम.

२२) मार्गदर्शन केंद्र काढणे व चालविणे.

२३) देशी व विदेशी खेळाची आवड निर्माण करण्यासाठी विविध स्पर्धाचे आयोजन करून खेळाडुंना प्रोत्साहन देणे, त्याकरीता शासकीय प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करून चालविणे.

२४) विविध कलाचे शिक्षण व प्रशिक्षण देणे.

स्वाक्षरी
अध्यक्ष

स्वाक्षरी
उपाध्यक्ष

स्वाक्षरी
सचिव

२५) भजनाव्दारे अंधश्रध्दा व दारूबंदी (व्यसनमुक्ती) या विषयावर जनजागृती करणे. भजनाचे किर्तनाचे माध्यमातुन लोकरंजन, लोकजागृती, समाज प्रबोधन, आचारविचार, संस्कार यासारखी कार्य करणे.

२६) भारतीय संपुर्ण आदिवासी जमाती, अनु.जमाती, अल्पसंख्यांक आणि बहुसंख्याच्या सर्वांगीण विकास करणे.

२७) धमार्थ दवाखाने चालविणे, प्राथनिक आरोग्य केंद्र चालविणे, ग्रामिण रुग्णालय चालविणे, मेडीकल केअर युनिट योजना राबविणे, आयुर्वेद वन औषधी उत्पादन व प्रचार व प्रसार करणे.

२८) राष्ट्रीय शिशु कक्ष निधी अंतर्गत पाळणाघर योजना राबविणे, महिला बचत गट स्थापन करणे व चालविणे त्याबाबत जनजागृती करणे.

२९) ग्रामिण भागात अंग्रजी भाषेची आवड निर्माण करणे, इंग्रजी भाषा शिकण्यासाठी येणाऱ्या अडीअडचणी सोडविण्यासाठी इंग्रजी भाषिक प्रयोग शाळाची निर्मिती करणे.

३०) शिक्षणाच्या सार्वत्रिकरणासोबत शिक्षणाचा दर्जा गुणवत्ता वाढविण्यासाठी क्रिएटीव्ह स्कुलची निर्मीती करणे.

३१) पर्यायी उर्जेच्या स्त्रोता संदर्भात संशोधन करुन त्याचा लाभ जनतेला करुन देणे.

३२) कृषि प्रधान भारतातील शेतकऱ्यांना नॅडेप कंपोस्ट खत तयार करण्याचे प्रशिक्षण देणे.

३३) मुस्लीम समाजातील मुलामुलीसाठी उर्दु शाळा, उर्दु माध्यमिक, उर्दु कन्या शाळा, उर्दु विद्यालय व महाविद्यालय स्थापन करणे.

३४) युवक युवतीकरीता मार्गदर्शन शिबीरे आयोजित करणे.

३५) उर्दु समाजाच्या शैक्षणिक, सांस्कृतीक विकासाकरीता संस्था उघडणे व चालविणे.

३६) राज्य व केंद्र शासनाच्या व्यसनमुक्ती, प्रचार व प्रसार करणे व व्यसनमुक्ती केंद्र चालविणे.

३७) शेतीविषयक मार्गदर्शन केंद्र व जंगल, जमीन व पाणी संवर्धनासाठी मार्गदर्शन व प्रशिक्षण चालविणे.

स्वाक्षरी
सचिव

स्वाक्षरी
उपाध्यक्ष

स्वाक्षरी
अध्यक्ष

(15)

४) संस्थेचे नाव : युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदाची संपुर्ण माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अनु.	सभासदाचे नाव व पत्ता	पदनाम	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व	शिक्षण
१)	श्री. अवि सदाशिवराव नस्कुलवार मु.टिळक वार्ड, पांढरकवडा	अध्यक्ष	३०	शिक्षक	भारतीय	एम.एस.सी.
२)	सौ. दुर्गा रमेश रघलवार मु.टिळक वार्ड, पांढरकवडा	उपाध्यक्ष	२३	गृहिणी	भारतीय	१२ वी
३)	श्री. रमेश दत्तात्रय दिकुंडवार जेसील कॉलनी, घाटंजी जि.यवतमाळ	सचिव	४०	शेती	भारतीय	एम.कॉम.
४)	श्री. रवि सदाशिव नस्कुलवार मु.टिळक वार्ड, पांढरकवडा	कोषाध्यक्ष	३५	शेती	भारतीय	बी.ए.
५)	श्री. प्रशांत विश्वासराव सपाटे पाण्याच्या टाकी जवळ, पांढरकवडा	सदस्य	३०	शेती	भारतीय	बी.एस.सी.
६)	श्री. शितल केशवराव दरबेशवार मु.टिळक वार्ड, पांढरकवडा	सदस्य	२६	शेती	भारतीय	१२ वी
७)	श्री. अजय दिगांबर वड मु.पो.खैरगांव (दे.) ता.केळापूर जि.यवतमाळ	सदस्य	३०	शिक्षक	भारतीय	एम.एस.सी.

स्वाक्षरी
अध्यक्ष

स्वाक्षरी
उपाध्यक्ष

स्वाक्षरी
सचिव

(15)

५) आम्ही खालील सहया करणार, युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ या संस्थेचे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असुन वरील उद्देशाने आम्ही एकत्रित येवुन युग बहुउद्देशिय संस्था, टिकवाडी, पांढरकवडा जि. यवतमाळ ही संस्था आज दिनांक ०३/०३/०५ रोजी स्थापन केली असुन ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधान पत्रावर सहया केल्या आहेत.

अनु.	सभासदाचे नांव व पत्ता	स्वाक्षरी
१)	श्री. अवि सदाशिवराव नस्कुलवार मु.टिळक वार्ड, पांढरकवडा	स्वाक्षरी
२)	सौ. दुर्गा रमेश राचलवार मु.टिळक वार्ड, पांढरकवडा	स्वाक्षरी
३)	श्री. रमेश दत्तात्रय दिकुंडवार जेसील कॉलनी, घाटंजी जि.यवतमाळ	स्वाक्षरी
४)	श्री. रवि सदाशिव नस्कुलवार मु.टिळक वार्ड, पांढरकवडा	स्वाक्षरी
५)	श्री. प्रशांत विश्वासराव सापाटे पाण्याच्या टाकी जवळ, पांढरकवडा	स्वाक्षरी
६)	श्री. शितल केशवराव दरमेशवार मु.टिळक वार्ड, पांढरकवडा	स्वाक्षरी
७)	श्री. अजय दिगांबर लड मु.पो.खैरगांव (दे.) ता.केळापूर जि.यवतमाळ	स्वाक्षरी

(वरील सर्व सहया करणाऱ्यांना मी ओळखते)
त्यांनी माझ्या समक्ष सहया केलेल्या आहेत.

स्थळ : पांढरकवडा

दिनांक : २८/०३/०५

विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी/ वकील/ सनदी/नोटरी/
लेखापाल यांचे संपूर्ण नांव व पत्ता तारखे सह

स्वाक्षरी

Prepared/Typed by..........
Read by..........
Compared by..........

ॲड. ....

... TO BE ...

स्वाक्षरी	स्वाक्षरी	स्वाक्षरी
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

... Superintendent 9/9/10

(12)

मा. सहायक धर्मादाय आयुक्त, यवतमाळ यांचे चौ.क्र. 304/16 व.22 मधील क्र.1
खालील दि. 27/4/2017 चे आदेशान्वये सुधारीत नियम व नियमावली मंजूर करण्यात
आली.

परिशिष्ट (क) (15)

Exh-22

युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ

नियम व नियमावली

The copy was applied for on 2/6/17
The copy was ready for delivery on 6/6/17
The copy was delivered & due ... made on 06/6/17

नियमावलीतील संदर्भीय शब्दाची व्याख्या

अ. संस्था म्हणजे :
युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ या संस्थेस असे समजण्यात येईल.

ब. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ :
युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ असे समजण्यांत येईल.

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Yavatmal Region, Yavatmal
6/6/

क. सभा :
युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ या संस्थेची सभा असे समजण्यात येईल.

ड. अध्यक्ष :
युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा अध्यक्ष असे समजण्यांत येईल.

इ. उपाध्यक्ष :
युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा उपाध्यक्ष समजण्यात येईल.

ई. सचिव :
युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा सचिव असे समजण्यांत येईल.

फ. सहसचिव :
युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा सहसचिव समजण्यांत येईल.

ग. कोषाध्यक्ष :
युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा कोषाध्यक्ष समजण्यांत येईल.

घ. सभासद :
युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि.यवतमाळ या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा सभासद समजण्यात येईल.

स्वाक्षरी अध्यक्ष	स्वाक्षरी उपाध्यक्ष	स्वाक्षरी सचिव

२) संस्थेचे कार्यक्षेत्र : संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्य पुरते मर्यादित राहिल.

३) हिशोबाचे वर्ष : संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च राहिल.

४) सभासदत्व व त्यांची नोंदणी पध्दत :

भारतीय संविधान फायदा संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० नुसार १८ वर्षावरील कोणत्याही व्यक्तीस/ महिलेस या संस्थेचा सभासद होता येईल. सभासदत्वाच्या नोंदणीसाठी अध्यक्ष किंवा सचिवाकडे प्रवेश शुल्क रूपये ५/– भरून रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावर सभासदत्वाची निर्धारित केलेली वर्गणी संस्थेत जमा केल्यानंतरच त्याचे नांवाचे नोंद संस्थेच्या सभासद यादी मध्ये करण्यात येईल. कार्यकारी मंडळ सभासदत्व खालील कारणांवरून प्रथम नाकारू शकतील ती कारणे येणे प्रामणे राहतील. वेडी, दिवाळखोर, गुन्हेगार, संस्थेच्या हिता विरूध्द काम करणारी व्यक्ती. भारतीय दंड संहिताच्या तरतुदी नुसार कोर्टाने दोषी ठरविलेल्या व्यक्तीस सभासद हा संस्थेचा २ वर्ष सभासद असावयास हवा.

५) सभासदाचे प्रकार :

सभासदाचे प्रकार खालील प्रमाणे राहतील.

अ) आजीव सभासद रूपये २०१/– (अक्षरी दोनशे एक रूपये) वर्गणी भरणाऱ्याला आजीव सभासद असे समजण्यात येईल.

ब) साधारण सभासद रूपये १५१/– (अक्षरी एकशे एक्क्यावन्न रूपये) वार्षीक सभासद शुल्क देवुन संस्थेचा साधारण सभासद होता येईल.

६) सभासदत्व रद्द करण्याबाबत तरतुद :

कोणत्याही सभासदाने संस्थेच्या घटने विरूध्द कार्य केल्यास, कार्यकारी मंडळाच्या सभेला सतत तीन वेळेस गैरहजर राहिल्यास, गांव सोडुन गेल्यास, मृत्यु पावल्यास किंवा सभासद फी न भरल्यास त्यांचे सभासदत्व रद्द करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल व त्याबाबत ठराव सभेत मंजुर करण्यात येईल.

७) सर्व साधारण सभा तिंचे अधिकार व कार्य :

१). सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्व श्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सभा म्हणुन समजली जाईल.

२). या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेवु शकतील.

३) कार्यकारी मंडळाने घालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

४) सर्वसाधारण सभा एक वर्षातुन एकदा तरी घेतली गेली पाहिजे.

स्वाक्षरी	स्वाक्षरी	स्वाक्षरी
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

११) कार्यकारी मंळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत :

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल ५ वर्षाचा राहील कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर ५ वर्षांनी आमसभेत गुप्त मतदान पध्दतीने घेतली जाईल.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :

अध्यक्ष :

अ) सर्व साधारण सभेची तसेच कार्यकारी मंडळाच्या सभेची तारीख व वेळ ठरवतील व अशा सर्व सभेबाबतची सुचना काढण्याबाबत व पाठविण्याबाबत सचिव यास निर्देश देतील.

ब) सर्व साधारण सभेचे तसेच कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे सभाध्यक्ष म्हणुन काम पाहतील.

क) सर्व सभेच्या कामकाजावर, कार्यवाहीवर नियंत्रण ठेवतील व सभेत सुव्यवस्था राखतील.

ड) संस्था व त्याव्दारे चालवणाऱ्या संचालीत उपक्रम यांच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवतील.

इ) सभेमध्ये कोणत्याही प्रश्नावर किंवा विषयावर समान मते पडल्या त्या सभेचे सभाध्यक्ष म्हणुन एक जादाचे निर्णायी मत देतील.

ई) सचिव व कोषाध्यक्ष यांनी सादर केलेल्या हिशोब पुस्तकावर सहया करणे.

उपाध्यक्ष :

उपाध्यक्ष हे अध्यक्ष यांना अनुपस्थितीमध्ये सर्व सभाध्यक्ष म्हणुन काम पाहतील व अध्यक्ष यांनी इतर कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पार पाडतील.

सचिव :

अ) अध्यक्ष यांचे निर्देशानुसार सर्वसाधारण सभेबाबतची तसेच कार्यकारी मंडळाच्या सभेबाबतची सुचना काढतील व त्याचे सहीने संबंधीतास पाठवतील.

ब) अध्यक्ष यांच्या मार्गदर्शनाखाली संस्था व त्याव्दारे संचालित उपक्रम यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवतील.

क) संस्थेच्या कामकाजाबाबतची सर्व पत्रव्यवहार करतील.

ड) सर्वसाधारण सभेत किंवा निर्णयाबाबतच्या अचुक नोंदी टाचण पुस्तकांत नोंद करून घेतील व अशा नोंदीचे पुढील सभेत वाचन करून त्यास मंजुरी मिळतील.

इ) संस्था किंवा त्याव्दारे संचालीत उपक्रम यांच्या उचित व्यवस्थापनास आवश्यक असलेले कर्मचारी अध्यक्ष यांच्याशी विचारविनिमय करून व कार्यकारी मंडळाच्या मान्यतेस राहुन नियुक्त करतील व त्याच्यावर नियंत्रण ठेवतील.

स्वाक्षरी	स्वाक्षरी	स्वाक्षरी
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

ई) कार्यकारी मंडळाने तसेच सर्वसाधारण सभेने मंजुर केलेल्या ठरावाची अंमलबजावणी करतील.

कोषाध्यक्ष :

अ) संस्थेचे अंदाजपत्रक तयार करणे.

ब) संस्थेचा जमाखर्च लिहीणे.

क) सचिवाच्या गैरहजेरीत सचिवाची कामे करणे.

कार्यकारी मंडळाचे सभासद :

अ) संस्थेच्या सभेला उपस्थित राहणे व कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीत भाग घेणे.

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :

कार्यकारी मंडळाची सभा ३ महिन्यातुन एकदा तरी घेतली गेली पाहिजे. सभेची नोटीस ८ दिवस अगोदर नोटीस बुकाव्दारे किंवा रजिस्टर ए.डी. पोस्टाने देणे आवश्यक राहिल. कमीत कमी ३ सभासदांनी लेखी विनंती केल्यास अध्यक्षांनी त्वरीत सभा न बोलविल्यास सभेची मागणी करणाऱ्यांना सभासदांना सभा आयोजित करण्याचा अधिकार राहिल.

[illegible]) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना ८ दिवस अगोदर नोटीस बुकाव्दारे किंवा रजिस्टर पोस्टाने देणे आवश्यक राहिल. सभेसाठी २/३ सभासद हजर असणे आवश्यक राहिल.

Charity Comm

[illegible]) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम:

संस्थेचे कोणत्याही प्रकारची येणे किंवा बाकी घेणे असल्यास तो सभासद निवडणुकीसाठी अपात्र राहिल. एक वर्ष सभासद राहिल्यानंतर मतदानाचा अधिकार राहिल. निवडणुक अधिकाऱ्याची नियुक्ती १५ दिवस अगोदर करण्यात येईल. निवडणुकीच्या तारखेची सुचना ३० दिवस अगोदर सर्व सभासदांना नोटीसव्दारे मिळाली पाहिजे.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद करण्याबाबत :

कार्यकारी मंडळातील एखाद्या सदस्याच्या राजिनाम्यामुळे, मृत्युमुळे, गांव सोडुन गेल्यास सभासदत्व रद्द केल्यामुळे पद रिक्त झाल्यास त्यापदी कार्यकारी मंडळातील सभासद बहुमताने नविन सभासदाची निवड करतील.

स्वाक्षरी	स्वाक्षरी	स्वाक्षरी
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य : (20)

१) कार्यकारी मंडळाची सभा ३ महिन्यातुन एकदा तरी घेतली गेली पाहिजे.

२) कार्यकारी मंडळ्याच्या ३ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास आठ दिवसाचे आत अध्यक्षांनी सभा बोलाविली पाहिजे.

३) संस्थेच्या सेवकांची नेमणुक करणे, कामावरून कमी करणे, त्यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.

४) संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या इतर शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.

५) संस्था चालविण्याकरीता आवश्यक ते नविन नियम तयार करून घेणे.

६) संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेच्या वेळी मंजुर झालेल्या ठरावाची पुर्तता करणे.

७) संस्थेच्या वार्षीक मंडळाची यादी तयार करून विभागीय सहाय्यक संस्था नोंदणी अधिकारी यांच्या कार्यालयात ठरावाच्या नकलेसहित दाखल करणे, कार्यकारी मंडळात किंवा मालमत्तेत बदल झाल्यास विभागीय कार्यालयास कळविणे.

८) सभासदांची यादी ठेवणे, संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांच्या व त्यांच्या नोकरीच्या अटीची पुस्तके कायद्याप्रमाणे ठेवणे व त्या बाबतची माहिती नोंदणी अधिकरी यांच्या कार्यालयात दरवर्षी पाठविणे.

९) तक्रारीची दखल घेणे व त्यावर योग्य ती कार्यवाही करणे.

१०) जमा खर्चाची हिशोब ठेवुन ऑडिट करून ऑडिट रिपोर्ट सर्वसाधारण सभेपुढे सादर करणे.

११) उपनियम तयार करणे, उपसमित्या स्थापन करणे, शाखा स्थापन करणे.

१२) आपल्या मधुन अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव, यांची निवड बहुमताने करतील.

१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :

सभासदा कडुन मिळालेली देणगी/फी नगदी व इतर कोणत्याही स्वरूपात देण्यात सरकारी अनुदाने इत्यादी अनुदाने इत्यादी प्रकारे जमा होणारा निधी व मिळकतीचा विनीयोग संस्थेच्या उद्देशावर खर्च करण्यात येईल. संस्थेचा निधी बँकेत जमा राहिल. बँकेतुन पैसे काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष यांच्यापैकी कोणत्याही दोघांच्या संयुक्त सहीने राहिल. काढलेल्या पैशाचा उपयोग संस्थेच्या उद्देशावर खर्च करण्यात येईल. त्यासाठी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही करावी लागेल.

स्वाक्षरी	स्वाक्षरी	स्वाक्षरी
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

१९) उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारी प्रमाणे) :

संस्थेव्दारे शैक्षणिक उद्देशावर	७०%
क्रिडा विषयक उद्देशावर	१५%
सांस्कृतिक व सामाजिक	०५%
ग्रामिण विकास	१०%

२०) कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद :

संस्थेला आवश्यक भासल्यास कोणत्याही व्यक्ती कडुन किंवा संस्थेकडुन कर्ज अगर ठेवी स्विकारता येईल. त्या करीता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. मा.धर्मदाय सहआयुक्त, अमरावती यांचे परवानगीसाठी अर्ज करून त्यांची मंजुरात मिळाल्यानंतरच व्यवहार करण्यात येईल.

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणेबाबतची तरतुद :

संस्थेला स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबतचा अधिकार राहिल, त्याकरिता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास ती विकण्यापुर्वी मुंबई सार्वजनीक विश्वस्त अधिनियम १९५० अन्वये कलम ३६ नुसार धर्मदाय सहआयुक्त, अमरावती यांचेकडे रितसर अर्ज करून त्यांची परवानगी मिळाल्यानंतरच खरेदी विक्रीचा व्यवहार करण्यात येईल.

२२) संस्थेचे बँक खाते :

संस्थेची शिल्लक रक्कम संस्थेच्या नावाने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत संस्थेच्या नावाने जमा ठेवता येईल. बँकेतुन रक्कम अध्यक्ष, सचिव वा कोषाध्यक्ष यांच्यापैकी दोघांच्या सहीने पैसे काढता येतील.

२३) सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :

१८६० चे नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ नुसार संस्थेत जे सभासद असतील त्याची एक यादी १९७१ ची संस्था नोंदणी नियमावलीतील नियम ७ प्रमाणे अनुसुची क्र.१ नियम ८ प्रमाणे, अनुसुचित क्रमांक २ व नियम १५ अनुसुची क्र.६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल. याची माहिती मा.सहायक संस्था निबंधक, यवतमाळ यांचे कार्यालयात पाठविण्यात येईल.

२४) नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद :

संस्थेच्या नियम व नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने ठराव मंजुर झाल्यानंतर आवश्यक तो नियमावलीत बदल करता येईल. त्यासाठी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

स्वाक्षरी	स्वाक्षरी	स्वाक्षरी
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

२५) संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याची तरतुद :

संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलिनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चें नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ व १२(अ) प्रमाणे कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

२६) संस्था विसर्जन :

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण घेवाण संबंधीचा व्यवहार पुर्ण करावा लागेल. संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणुन देता येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल किंवा दुसऱ्या संस्थेला संलग्न करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल.

दाखला

दाखला देण्यात येते की, सदरची नक्कल ही युग बहुउद्देशिय संस्था, टिळकवाडी, पांढरकवडा जि. यवतमाळ या संस्थेच्या नियमावलीची खरी नक्कल आहे.

अनु.	सभासदाचें नांव व पत्ता	पदनाम	स्वाक्षरी
१)	श्री. अवि सदाशिवराव नस्कुलवार मु.टिळक वार्ड, पांढरकवडा	अध्यक्ष	स्वाक्षरी
२)	सौ. दुर्गा रमेश राचलवार मु.टिळक वार्ड, पांढरकवडा	उपाध्यक्ष	स्वाक्षरी
३)	श्री. रमेश दत्तात्रय दिकुंडवार जेसील कॉलनी, पाटंजी जि.यवतमाळ	सचिव	स्वाक्षरी

स्थळ : पांढरकवडा   CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Prepared/Typed by.......
Read by.......
Compared by.......

दिनांक : २८/०३/०५

६/६/१६
Superintendent
Public Trusts Registration Office
Yavatmal Region, Yavatmal

स्वाक्षरी	स्वाक्षरी	स्वाक्षरी
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव